

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецка



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МАУ ДО ДДТ «ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А.ШМАКОВА**

г. Липецк, 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

Методическое объединение - это объединение педагогов в творческие группы по различным видам деятельности, реализующих направления воспитательной работы в соответствии с Концепцией и Программой развития МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова.

Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования по одной образовательной области, однако в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями развития МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова.

Количество и численность МО утверждается приказом директора МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова.

Методические объединения создаются, реорганизуются и прекращают деятельность директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова по согласованию с Методическим советом учреждения.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора, курирующему методическую работу и непосредственно директору МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова.

2. Задачи и содержание деятельности МО.

1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.
2. Разработка вариативных образовательных программ различных

направленностей.

3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса.
4. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации.
5. Проведение анализа заседаний методического объединения.
6. Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.
7. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля.
8. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.
9. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.
10. Ознакомление с программно-методическим материалом педагогов дополнительного образования.
11. Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности учащихся.
12. Удовлетворение потребностей учащихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии.
13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности учащихся.

3. Основные формы работы в МО.

1. Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов.
2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
3. Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад; организационно-деятельностные игры.

4. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования учащихся.
5. Проведение предметных и методических недель.
6. Тематические заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения учащихся.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А. Шмакова.

5. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) положение о МО педагогов ДО;
- 2) приказ о создании МО педагогов ДО;
- 3) структурно-функциональная модель МО;
- 4) анализ итогов методической работы за прошедший год;
- 5) перспективный план методической работы за прошедший год;
- 6) циклограммы работы МО;
- 7) график проведения воспитательной деятельности: конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и др.;
- 8) банк данных прикладной методической продукции (сценарии воспитательных дел, сценарии выставок, конкурсов хореографического мастерства и др.);
- 9) протоколы заседаний МО.